

MODELLO DI CURRICULUM PER CANDIDATI NEGLI ENTI

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL
SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN
OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE)

Inserire una riga per ogni informazione da aggiungere (non unire più informazioni nella stessa riga)

Nome	Stefano
Cognome	Ederle
Data di nascita	16/11/1975
Luogo di nascita	Verona
Provincia di nascita	VR
Titolo di studio	Maturità classica
Titolo accademico	Laurea in giurisprudenza
Qualifica professionale	Avvocato
Professione	Avvocato
Iscrizione Albo professionale e/o Registro Revisori Contabili	Ordine degli Avvocati di Verona

ESPERIENZA LAVORATIVA

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL
SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN
OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE)

Date (da – a)	da febbraio 2005 ad oggi
Principali mansioni e responsabilità (Precedenti esperienze lavorative o di altro genere rilevanti in relazione alla carica da ricoprire)	esercizio della professione di avvocato presso il proprio studio legale "Studio Legale e Tributario Ederle" di Verona

CARICHE POLITICHE

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL
SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN
OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE)

Inserire una riga per ogni informazione da aggiungere (non unire più informazioni nella stessa riga)

Elencare l'amministrazione (Stato/Regione/ Provincia/Comune) presso cui si è stati eletti; precisare tipologia della carica ricoperta e durata	Consigliere della prima Circoscrizione del Comune di Verona dal 2002 al 2007 e dal 2012 ad oggi; Consigliere Comunale del Comune di Verona dal 2007 al 2012;
--	---

**INCARICHI PRESSO
PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI, ENTI
PUBBLICI, ENTI DI DIRITTO
PRIVATO IN CONTROLLO
PUBBLICO**

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL
SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN
OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE)

Inserire una riga per ogni informazione da aggiungere (non unire più informazioni nella stessa riga)

*Elencare l'Amministrazione Pubblica
(oppure l'Ente o la Società partecipata o
controllata) presso cui si sta svolgendo
o si è svolto l'incarico: precisare tipologia
dell'incarico ricoperto e durata*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL
SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN
OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE)

Inserire una riga per ogni informazione da aggiungere (non unire più informazioni nella stessa riga)

*(PRECISARE IL LIVELLO DI CAPACITÀ DI
UTILIZZO DI COMPUTERS, ATTREZZATURE
SPECIFICHE, MACCHINARI, ECC.)*

- conoscenza della lingua inglese scritta e parlata a livello intermedio;
- conoscenza della lingua tedesca a livello intermedio;
- conoscenza dell'utilizzo del PC, del programma Word, Internet e dei programmi "ALTER EGO" per la gestione dello studio legale;