

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LA COPERTURA DI POSTI DI "COLLABORATORE DI UFFICIO" - Par. 175 Area Professionale 3^A Area Operativa: amministrazione e servizi di cui alle Tabelle Nazionali di cui al C.C.N.L. Autoferrotranvieri 20.11.2000

AMT3 SpA indice una Selezione aperta per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per il profilo professionale di "Collaboratori di Ufficio" parametro 175 - Area professionale 3^A Area Operativa: amministrazione e Servizi di cui alla Tabella Nazionale delle Qualifiche (C.C.N.L. 27.11.2000) da impiegare all'interno del settore Servizi Informatici alle dirette dipendenze della Direzione Generale

La selezione viene effettuata al fine di formare una graduatoria per le eventuali assunzioni, con rapporto di lavoro a tempo determinato, sia a tempo pieno sia part-time, con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato nel rispetto dei limiti di legge, secondo le esigenze organizzative e produttive individuate di volta in volta da AMT3 SpA

AMT3 garantisce pari opportunità tra uomini e donne relativamente all'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 e ss.mm.ii.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet aziendale per almeno 15 giorni consecutivi.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisiti Generali

Per l'ammissione alla Selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali al 23 aprile 2024

- a) ottima conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non avere riportato condanne penali definitive, sentenze di applicazione pena (patteggiamento) e decreti penali per reati non colposi o che comportino, quale pena accessoria, l'interdizione temporanea o permanente dai Pubblici Uffici;
- d) non essere stato licenziato per motivi disciplinari, per scarso rendimento o per mancato superamento del periodo di prova, destituito o dispensato dall'impiego presso Enti Locali od aziende;
- e) non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o invalidi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- f) possesso, all'atto dell'assunzione, dei requisiti psicofisici richiesti per l'ammissione in servizio quale Operatore Qualificato di Ufficio (D.P.R. 11.07.1980 n. 753 - D.M. 23.02.1999 n. 88/T e ss.mm.ii. e correlata normativa vigente in materia);
- g) di non trovarsi in alcuna situazione di potenziale conflitto di interessi, intendendosi per tale: "la situazione in cui un interesse secondario e personale (finanziario o non finanziario) di una persona o dei suoi famigliari tende a interferire con l'interesse primario dell'azienda (ossia il bene comune), verso cui la persona ha precisi doveri e responsabilità";
- h) patente di guida di categoria B

Requisiti Specifici

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- Diploma di scuola superiore ad indirizzo tecnico scientifico / perito informatico

Eventuali titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti ai sensi del D. Lgs. 27.01.1992 n. 115;

- Esperienza come Help desk di 1° e 2° livello in ambito ICT
- Conoscenza approfondita di:
 - Active Directory, GPO, DNS, DHCP
 - Sistemi operativi Microsoft Windows server / client ed Android
 - Microsoft Office 365;
 - Ambienti di virtualizzazione VmWare;
 - Soluzioni di backup Veeam;
 - Microsoft SQL Server
 - Conoscenze protocolli TCP/IP e programmazione switch L2 e L3, in particolare Netgear;
 - Sicurezza informatica e GDPR
- Conoscenza base di :
 - Sistemi operativi Linux ed Apple
 - CRM

La mancanza o la perdita del possesso di uno o più dei requisiti richiesta in qualsiasi fase della selezione, comporta l'esclusione del/della candidato/a dalla stessa o dalla graduatoria.

In qualsiasi fase della selezione AMT3 potrà chiedere di comprovare i requisiti attraverso presentazione della documentazione originale.

2. FUNZIONI ATTRIBUITE

La risorsa sarà impiegata nell'area Servizi Informatici occupandosi principalmente esemplificativo e non esaustivo:

- Configurare e gestire host e cluster VmWare e postazioni di lavoro client;
- Dare supporto per amministrare il dominio, gli utenti ed i permessi in Active Directory;
- Organizzare la manutenzione del parco hardware e dei dispositivi mobili aziendali;
- Occuparsi delle problematiche connesse alla sicurezza informatica;
- Fornire supporto al personale interno relativamente all'utilizzo delle infrastrutture e delle attrezzature hardware (rete, stampanti etc.) e degli applicativi software

3. MODALITÀ' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere presentate esclusivamente via pec all'indirizzo amtspa@cgn.legalmail.it entro le ore 12.00 di martedì 23 aprile 2024 compilando il format allegato al presente avviso

4. PROVE D'ESAME E TITOLI PRESELEZIONE

I candidati saranno chiamati a svolgere:

- Una prova scritta consistente in un questionario formato da 30 quiz a risposte multiple riguardante le materie oggetto della selezione.

Saranno ammessi alla Prova Orale/Pratica i candidati che avranno risposto correttamente ad almeno 21 quesiti.

- una Prova Orale/Pratica (anche con l'utilizzo dei Computer) sugli argomenti oggetto della selezione (networking; sistemi operativi; active directory; server hardware; firewalling; cybersecurity; virtualizzazione; servizi e protocolli internet) con la finalità di approfondire le conoscenze e le competenze tecnico/professionali, nonché le motivazioni e le attitudini possedute dai candidati.
E' prevista una valutazione in 30mi e sarà ritenuto idoneo chi avrà conseguito un punteggio di almeno 21/30;
- Una Prova di accertamento psico-attitudinale non richiedente conoscenze specifiche di mestiere, articolata nella somministrazione di appositi test e in un colloquio individuale della durata di circa 30 minuti, entrambi tesi a stabilire l'attitudine o meno dei candidati alla mansione.
Il giudizio negativo comporterà l'esclusione dalla Selezione.

Titoli

Saranno valutati, con l'attribuzione di un massimo di 10 punti, i seguenti titoli:

1. Medesime esperienze lavorative pregresse in aziende partecipate di servizi pubblici locali: saranno riconosciuti 2 punti per ogni anno di documentata esperienza, oltre i 5 anni, sino ad un massimo di punti 4. Tale esperienza costituirà inoltre titolo preferenziale in caso di parità di punteggio rispetto a chi ne sia sprovvisto;
2. saranno riconosciuti punti 3 per Diploma di Laurea Triennale di Primo Livello in una delle seguenti classi:
L08 - Classe delle Lauree in Ingegneria dell'informazione;
L31 - Classe delle Lauree in Scienze e Tecnologie Informatiche o Lauree a Ciclo Unico equipollenti appartenenti al vecchio ordinamento
3. Conoscenza della Lingua Inglese a livello almeno pari a B2 o superiori dei Quadro Europeo di riferimento saranno riconosciuti punti 3. L'attestato, in corso di validità, comprovante il possesso di tale titolo andrà allegato al form di selezione.

La somma complessiva dei punti assegnati ai titoli ed alla prova d'esame (al massimo punti 40) costituirà il punteggio complessivo collegiale per la formazione della graduatoria finale degli idonei.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

AMT3 provvederà a nominare un'apposita Commissione Esaminatrice la quale, una volta espletate le prove di selezione, redigerà la graduatoria finale di merito dei candidati con l'indicazione della votazione complessiva conseguita da ciascuno.

É facoltà di AMT3 assegnare a società terza, in possesso dei requisiti di cui al D. Lgs. 10.09.2003 n. 276, il servizio di screening delle candidature e interviste (telefoniche, videocall, ecc.) per la verifica dei titoli oggetto della selezione, l'effettuazione di prove oggetto di selezione come da art. 4 del presente Avviso e la creazione della graduatoria finale.

6. FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA, CONVOCAZIONI E COMUNICAZIONI

Dalla graduatoria finale degli idonei saranno esclusi i candidati che non si siano presentati ad una delle prove o che, nel complesso della valutazione, non risultino aver conseguito un punteggio sufficiente.

Nel rispetto del regolamento aziendale la durata della graduatoria finale degli idonei è di due anni.

Tutte le comunicazioni ai partecipanti relativamente alla presente Selezione (luogo, orario, sede, etc.)

avverranno esclusivamente tramite posta elettronica e pubblicazioni sul sito web aziendale

Le pubblicazioni sul sito internet sostituiranno a tutti gli effetti le convocazioni individuali.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti, sono tenuti a presentarsi per l'espletamento delle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che saranno indicati sul citato sito dell'Azienda.

La mancata presentazione equivarrà alla rinuncia alla selezione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet aziendale hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I soli candidati non ammessi alla procedura concorsuale riceveranno comunicazione scritta via email.

7. CONDIZIONI PER L'ASSUNZIONE

L'assunzione è subordinata alle norme in vigore e secondo le necessità del servizio e nel rispetto dell'organigramma aziendale.

Gli idonei alla Selezione, prima dell'assunzione, saranno sottoposti a visita medica per l'accertamento del possesso dei requisiti psicofisici richiesti per l'ammissione in servizio quale "Collaboratore di Ufficio" dai D.M. 23.02.1999 n. 88/T e ss.mm.ii. L'accertamento di detti requisiti è effettuato con giudizio inappellabile dall'Ufficio Sanitario di R.F.I. ed il certificato richiesto sarà acquisito d'ufficio dall'Azienda. L'eventuale giudizio di inidoneità alle mansioni indicate determinerà l'automatica esclusione dalla graduatoria.

Gli assunti dovranno prendere servizio, a pena di decadenza, entro 15 giorni dalla data della lettera di nomina. All'atto dell'assunzione, il/la candidato/a dovrà prendere atto ed accettare il Codice Etico di AMT3 SpA ed il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.

8. INQUADRAMENTO IN CASO DI ASSUNZIONE E DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'inquadramento di destinazione del personale assunto sarà quello di "Collaboratore di Ufficio" - par. 175 di cui alla Tabella Nazionale delle qualifiche (C.C.N.L. Autoferrotranvieri 27.11.2000) con contratto di lavoro a Tempo Determinato, con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato nel rispetto dei limiti di legge, secondo le esigenze organizzative e produttive aziendali.

Lo stato giuridico, il trattamento economico, quello previdenziale ed assistenziale sono disciplinati dagli Accordi Sindacali di categoria Nazionali e di secondo livello in vigore in AMT3 al momento dell'assunzione, nonché dalle norme contenute nel R.D. 08.01.1931 n. 148 e successive modificazioni ed integrazioni.

E' previsto un periodo di prova di sei mesi.

La sede di lavoro è Verona.

9. ACCETTAZIONE CONDIZIONI

Nella domanda il/la candidato/a dovrà dichiarare di accettare tutte le norme e le condizioni contenute nel presente avviso

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AMT3 S.p.A. specifica le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

(1) *Finalità del trattamento*: i dati forniti vengono acquisiti esclusivamente per le seguenti finalità:

(i) verificare la sussistenza delle condizioni di ammissione necessarie per la partecipazione alla procedura;

(ii) le verifiche in materia di possesso dei requisiti, in adempimento di precisi obblighi di legge.

(2) *Natura del conferimento*: il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati

richiesti potrebbe determinare l'impossibilità di ammissione del richiedente alla procedura.

(3) *Modalità del trattamento dei dati*: il trattamento dei dati verrà effettuato da AMT3 S.p.A. in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla normativa applicabile.

(4) *Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati*: i dati potranno essere comunicati al personale di AMT3 S.p.A. o ai soggetti esterni incaricati della procedura di selezione aventi diritto ed altri aventi diritto secondo la normativa vigente.

(5) *Diritti dell'interessato*: i soggetti che presentino domanda di ammissione sono titolari dei diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679

(6) Titolare del trattamento è AMT3 S.p.A.

(7) *Responsabilità*: responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679 è il Direttore Generale di AMT3 S.p.A., Avv. Mario Pollicelli.

11. DISPOSIZIONI FINALI – PUBBLICAZIONE AVVISO

AMT3 SpA si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare la procedura di cui al presente Avviso e di prorogare il termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione, qualunque sia il grado di avanzamento delle stesse.

Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità di AMT3 SpA per il caso in cui non possa procedersi alla sottoscrizione del contratto di lavoro per impedimenti e/o per modifiche normative o per il venire meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito <https://amt.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/selezione-del-personale/reclutamento-del-personale/bandi-e-avvisi-di-selezione-per-i-quali-e-possibile-presentare-domanda-di-partecipazione.html>