

**SELEZIONE INTERNA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI  
“COLLABORATORE DI UFFICIO” PRESSO L’AREA SERVIZI  
Parametro 175 della Tabella Nazionale di cui al C.C.N.L. 27.11.2000.  
Area Professionale 3<sup>^</sup> - Area Operativa: Amministrazione e Servizi**

A seguito della delibera del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19.05.2023 è indetta una selezione interna per titoli ed esame orale per la copertura di n. 1 posto di “Collaboratore di ufficio” – parametro 175 della Tabella Nazionale di cui al C.C.N.L. 27.11.2000, Area Professionale 3<sup>^</sup> - Area Operativa Amministrazione e Servizi, all’interno dell’Area Servizi (Ufficio Permessi).

### **1. REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla selezione i dipendenti di ruolo in possesso dei seguenti requisiti al 05/07/2023, termine ultimo per la presentazione della domanda:

- diploma di Scuola Media superiore;
- buona conoscenza della lingua inglese (livello A2 del QCER);
- ottime capacità nell’uso degli strumenti informatici;
- almeno 4 anni di esperienza nello svolgimento di mansioni di Back e Front Office all’Ufficio Permessi e nell’utilizzo dei gestionali per il rilascio dei permessi;
- non aver riportato negli ultimi due anni sanzioni disciplinari pari o superiori alla sospensione.

### **2. FUNZIONI ATTRIBUITE**

Il lavoratore, nell’ambito delle mansioni previste dal CCNL Autoferrotranvieri, in qualità di “Collaboratore di Ufficio”, fungerà da supporto alla Referente dell’Area Servizi pur continuando a svolgere le attività di Front e Back Office. Inoltre in caso di assenza della Referente (ferie, malattia, ecc.) la sostituirà nel fornire ai colleghi supporto per eventuali criticità nell’applicazione delle ordinanze che regolano il piano della sosta ed il rilascio dei permessi.

### **3. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda, in carta semplice, dovrà essere presentata

**entro le ore 12:00 di mercoledì 05.07.2023**

direttamente all'Ufficio Protocollo (faranno fede la data e l'ora di ricevimento apposte dall'impiegato addetto). Sulla domanda la/il candidata/o sarà tenuto a precisare, sotto la propria responsabilità e con riserva di darne debita documentazione su richiesta:

- il possesso dei requisiti previsti dall'Avviso, con particolare riferimento al titolo di studio posseduto, all'anzianità di servizio distinta per ogni figura professionale ricoperta.

#### **4. PROVE DELLA SELEZIONE E GRADUATORIA**

Le/I candidate/i ammesse/i alla selezione verranno convocati mediante avviso sul sito ed email all'indirizzo mail aziendale a sostenere la prova orale che verterà sull'accertamento delle capacità, attitudini e conoscenze tecnico-funzionali rispetto all'incarico da conferire di "Collaboratore di Ufficio".

La prova orale verterà altresì sui seguenti atti e argomenti:

1. Disciplina generale delle autorizzazioni di transito e/o sosta all'interno delle ZTL presenti sul territorio comunale e nei comparti in cui è applicato il PUS;
2. Accertamento del grado di conoscenza della lingua inglese;
3. Statuto di AMT3;
4. Codice Etico AMT3 e Codice di Comportamento;

L'espletamento della selezione sarà affidato ad un'apposita Commissione Esaminatrice, al cui giudizio sono rimesse le decisioni concernenti le ammissioni e le esclusioni dalla selezione, la valutazione dei titoli, lo svolgimento della prova orale ed ogni altra questione attinente alla selezione medesima.

Parte del materiale relativo agli argomenti, su cui verterà la prova orale, saranno disponibili presso l'Ufficio Personale di AMT3 S.p.A.

#### **Valutazione**

##### Prova orale

Per la prova orale è prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti; saranno ritenuti idonei le/i candidate/i che avranno ottenuto un punteggio di almeno 21/30.

#### **Titoli**

Saranno valutati, con l'attribuzione di un massimo di 10 punti, i seguenti titoli:

- per titoli di studio superiori al minimo richiesto sarà riconosciuto un punteggio fino ad un massimo di punti 3. Per il Diploma di Laurea di durata triennale verrà riconosciuto 1 punto, per la Laurea specialistica/magistrale verranno riconosciuti ulteriori 2 punti, mentre per il Diploma di Laurea del cosiddetto "Vecchio ordinamento" di durata quadriennale o quinquennale verranno riconosciuti 3 punti.
- per ogni anno di esperienza nello svolgimento di mansioni di Front e Back Office, superiore al minimo richiesto di 4 anni, saranno riconosciuti 1 punto all'anno sino ad un massimo di punti 7;



La somma complessiva dei punti assegnati alla prova orale ed ai titoli (al massimo punti 40) costituirà il punteggio complessivo collegiale per la formazione della graduatoria finale degli idonei.

La graduatoria degli idonei sarà comunicata dalla Commissione Esaminatrice al Consiglio di Amministrazione di AMT3 S.p.A., per l'approvazione.

Verona, 16 giugno 2023

Il Direttore Generale  
Dott. Luciano Marchiori

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Luciano Marchiori', is written over the printed name.