

*inJob*



26016000679996

*inJob*

**AMT3 AZIENDA MOBILITA TRASPORTI, TURISMO E TERRITORIO  
S.P.A.**

Condizioni Commerciali di somministrazione a Tempo Determinato

## CONDIZIONI COMMERCIALI

Le condizioni commerciali di seguito esposte ed a Voi riservate si riferiscono ad inserimenti di lavoratori selezionati da In Job oppure segnalati dal Cliente e sono state elaborate considerando i seguenti elementi retributivi e contributivi, in base alle informazioni da Voi forniteci.

|                        |                        |                        |                     |                     |                                       |
|------------------------|------------------------|------------------------|---------------------|---------------------|---------------------------------------|
| <b>Inquadramento</b>   | Livello 140 - div. 195 | <b>Mansione</b>        | Impiegato Contabile | <b>CCNL</b>         | AUTOFERROTRANVIARI - (DIV. 169 / 195) |
| <b>Divisore orario</b> | 169 (CCNL 195)         | <b>Ore settimanali</b> | 39                  | <b>Mensilità</b>    | 14                                    |
| <b>P.A.T. Inail</b>    | 043091823              | <b>Voce di tariffa</b> | 0722                | <b>Tasso</b>        | 5 per mille                           |
| <b>Ferie</b>           | 162,5                  | <b>Rol</b>             | 13                  | <b>Ex Festività</b> | 32,5                                  |

| Descrizione                        | Importo           |
|------------------------------------|-------------------|
| <b>Stipendio base</b>              | <b>€ 1.006,22</b> |
| <b>Contingenza</b>                 | <b>€ 533,58</b>   |
| <b>Altro Elemento</b>              | <b>€ 41,32</b>    |
| <b>Indennità sostitutiva mensa</b> | <b>€ 16,53</b>    |
| <b>E.D.R.</b>                      | <b>€ 32,00</b>    |
| <b>Totale</b>                      | <b>€ 1629,65</b>  |

### Altri elementi di retribuzione:

| LIVELLO 140-195 | TARIFFE |
|-----------------|---------|
| Ordinario       | € 20,95 |
| Ferie           | € 12,35 |

|                    |         |
|--------------------|---------|
| Festività          | € 20,95 |
| Straordinario 10%  | € 20,95 |
| Straordinario 30 % | € 20,95 |

*in Job*

## Termini generali

- a La presente offerta commerciale potrà essere confermata da parte nostra solo previa verifica di tutta la documentazione rilevante. La mancata sottoscrizione della Scheda Dati Retributivi e la mancata presentazione di copia del DVR potrebbe non consentire la conclusione del contratto commerciale di somministrazione.
- b Qualora il contratto di somministrazione (anche eventualmente prorogato) abbia una durata inferiore a nove mesi e al termine dello stesso Il Cliente proceda all'assunzione o, comunque alla contrattualizzazione diretta del lavoratore associato, In Job fatturerà al Cliente alla conclusione del contratto di somministrazione, per i servizi resi in corso di missione, un importo pari a 450 € (IVA esclusa) moltiplicato per il numero di mesi mancanti al raggiungimento di nove (9) mesi (la frazione di mese sarà considerata mese intero se superati i 15 giorni di calendario).
- c La tariffa ordinaria è riferita a prestazioni di lavoro rese nel limite del normale orario settimanale/giornaliero e comprende la retribuzione lorda, i ratei mensilità aggiuntive, ferie, ROL, ex festività e TFR.
- d Eventuali assenze retribuite (malattia, infortunio), se non diversamente concordato, saranno a carico di In Job fino ad azzeramento del margine di agenzia (costo del servizio) sulla missione lavorativa di ogni singolo lavoratore in somministrazione, limitatamente al mese (o ai mesi per malattie e infortuni che si verificassero a cavallo di più mesi) in cui si è verificato l'evento stesso, che dovrà essere almeno pari al 5% (calcolato come rapporto tra costo del servizio e totale fatturato per singolo dipendente).
- e Eventuali assenze per malattia ed infortunio sono fatturate all'Azienda Cliente ai seguenti importi:
- |                            |         |
|----------------------------|---------|
| Malattia Carenza           | € 20,95 |
| Malattia fino 20gg         | € 10,49 |
| Malattia fino 180gg        | € 12,26 |
| Infortunio carenza         | € 20,95 |
| Infortunio oltre 4° giorno | € 11,54 |
- f Le ore di assenza, le relative incidenze o le ore coperte da istituti previdenziali, ai sensi della normativa vigente o del CCNL applicato dal Cliente saranno fatturate ai seguenti importi:
- |                     |         |
|---------------------|---------|
| Permesso Retribuito | € 20,95 |
|---------------------|---------|
- g In aggiunta a quelle sopra indicate saranno fatturati secondo le seguenti tariffe:
- |                                      |        |
|--------------------------------------|--------|
| Indennità di disagio                 | € 7,31 |
| Indennità domenicale                 | € 9,88 |
| Indennità mansioni superiori         | € 3,60 |
| Ticket Elettronico erogato da In Job | € 9,60 |
- h Sicurezza sul lavoro: equipaggiamento, dispositivi di protezione individuale, visite mediche e formazioni obbligatorie previste per Legge, sono a carico del Cliente.
- i Le tariffe applicate possono variare in relazione agli adeguamenti retributivi intervenuti per rinnovi del CCNL del Cliente, nonché a variazioni contributive. In caso di adeguamenti retributivi dovuti ad aumenti contrattuali, verrà fatturato al Cliente il costo della rivalutazione degli istituti differiti applicando la stessa marginalità dell'ora ordinaria.
- j Per la gestione delle spese amministrative verranno fatturati i seguenti importi:

|                                                      |          |
|------------------------------------------------------|----------|
| Attivazione cliente                                  | € 200,00 |
| Gestione cedolino per lavoratore/mese                | € 20,00  |
| Gestione visita medica per lavoratore                | € 10,00  |
| Gestione buono pasto per lavoratore/mese             | € 2,00   |
| Gestione invio contrattualistica cliente in cartaceo | € 20,00  |
| Gestione note spese per lavoratore/mese              | € 2,00   |
| Gestione pagamento tramite bonifico                  | € 5,00   |
| Gestione reportistica                                | € 20,00  |

Qualora l'azienda utilizzatrice, in seguito all'avvio per i propri dipendenti di una procedura di cassa integrazione, dovesse richiedere a In Job l'attivazione del Fondo di Solidarietà Residuale per i lavoratori somministrati, In Job provvederà a fatturare a titolo di spese gestione procedura i seguenti importi:

- o € 100,00 una tantum per la richiesta di prima attivazione;
- o € 50,00 per ogni richiesta di proroga.

- k Modalità di fatturazione: la fattura viene emessa a fine mese sulla base del foglio presenza di ciascun dipendente e inviata in formato elettronico all'indirizzo e-mail indicato dal Cliente.
- l Si specifica che il contributo addizionale As.pi, introdotto dall'art 2, comma 28, della L. 92/2012 e aumentato di 0,5% per ciascun rinnovo del contratto a tempo determinato dal D.L. 87/2018, ed il contributo dello 0,45% al Fondo di Solidarietà Bilaterale per la Somministrazione di Lavoro (FSBS) verranno rifatturati a parte comprensivi del servizio.
- m Termini di pagamento: Il pagamento delle fatture sarà effettuato tramite . Nel caso in cui la scadenza della ricevuta bancaria cadesse di sabato o domenica, la stessa verrà anticipata al primo giorno lavorativo utile ovvero il venerdì.
- In caso di Retainer Fee e/o Long List i pagamenti devono avvenire tramite rimessa diretta. I compensi sopra convenuti sono da assoggettare ad IVA nei termini di legge.

Data

16/06/2026

*inJob*

AMT3 AZIENDA MOBILITÀ  
TRASPORTI, TURISMO E  
TERRITORIO S.P.A.

Timbro e firma **IL DIRETTORE GENERALE**  
**Mario Pollicelli**