

Spett.le AMT S.p.A.

Presidente C.d.A.  
*Dott. Alessandro Rupiani*

Direttore Generale  
*Dott. Luciano Marchiori*

**Oggetto: AMT S.p.A. - Obiettivi specifici sul complesso delle spese di funzionamento delle società a controllo del Comune di Verona, ex art. 19, co. 5 del D. Lgs. n. 175/2016: Rendiconto obiettivi 2020.**

Si richiama la Deliberazione consiliare n. 47 del 17.12.20 con cui sono stati definiti, per il triennio 2020-2022, gli obiettivi specifici sul complesso delle spese di funzionamento delle Società a controllo del Comune di Verona, ai sensi dell'art. 19, co. 5 del D. Lgs. n. 175/2016.

Il provvedimento è stato trasmesso alle società destinatarie, tra cui anche AMT S.p.A., con nota P.G. n. 398386 del 23.12.2020 e con successiva nota P.G. n. 16789 del 15.01.21 sono stati richiamati anche gli adempimenti di pubblicazione previsti a carico delle società a controllo pubblico secondo le Linee Guida approvate da ANAC con deliberazione n. 1134 del 08/11/2017.

Nello specifico, gli obiettivi assegnati ad AMT SpA con la citata D.C. n. 47 del 17.12.2020 sono i seguenti:

- 1) contenimento della spesa per consulenze:
  - decremento della spesa in termini assoluti nel prossimo triennio 2020-2022 (escluse le consulenze relative al "Progetto Filovia") rispetto al dato rilevato per l'esercizio 2019 che, per differenza, risulta pari a € 318.652;
  - esposizione, nella Nota Integrativa al bilancio d'esercizio, del dettaglio analitico delle spese annualmente capitalizzate per l'opera "Filovia".
  
- 2) riduzione del costo del personale:
  - contenere annualmente, nei limiti raggiunti nel 2019, il costo del personale per addetto;

- presentare annualmente un'attestazione di conformità dei compensi del Direttore Generale e dei dipendenti nel rispetto del limite massimo di € 240.000 ciascuno (art. 11, co. 6 del D. Lgs. n. 175/2016).

3) esercizio del controllo quale capogruppo:

- garantire il rispetto della normativa vigente in merito al numero e ai compensi dell'Organo amministrativo della propria società controllata Parcheggio Ponte Aleardi S.r.l., impartendo le conseguenti direttive;
- fornire al Socio unico, previo controllo, formale attestazione annuale del rispetto della suddetta normativa per l'intero Gruppo.

La Società, con nota prot. P-0000195 del 29/01/2021 (ns P.G. n. 39787 del 1/02/21) comunicava di aver adempiuto agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 19, commi 5 e 6, del D.Lgs. n. 175/2016 e di impegnarsi a trasmettere, entro la data del 31.03.21, una dettagliata relazione sullo stato di attuazione dei singoli obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento al 31.12.2020.

Ad oggi non risulta pervenuta la relazione richiesta, tuttavia, sulla base dei dati contenuti nello schema di Bilancio d'esercizio al 31.12.2020 trasmesso in data 14/06/21 (ns PG 199684 di pari data), è stato possibile procedere all'avvio delle verifiche, relativamente ai punti 1) e 2).

Si riportano di seguito l'esito delle verifiche eseguite relative all'anno 2020:

1) Contenimento della spesa per consulenze

- a) decremento della spesa in termini assoluti nel prossimo triennio 2020-2022 (escluse le consulenze relative al "Progetto Filovia") rispetto al dato rilevato per l'esercizio 2019 che, per differenza, risulta pari a € 318.652.

*La Nota Integrativa riporta, a pag. 30, il dettaglio della voce B7 "costi per servizi" in cui sono incluse le spese per le consulenze, indicate in € 690.891. La Relazione sulla gestione, a pag. 15, completa l'informativa evidenziando quelle relative alla realizzazione del progetto Filovia (€ 423.728) e quelle residue di € 267.162.*

*La spesa 2020 per le consulenze professionali risulta pertanto inferiore alla spesa rilevata per l'esercizio 2019 di € 318.652.*

- b) esposizione, nella Nota Integrativa al bilancio d'esercizio, del dettaglio analitico delle spese annualmente capitalizzate per l'opera "Filovia".

*La Nota Integrativa non espone particolari commenti in merito alle “Immobilizzazioni materiali in corso e acconti”. Tuttavia, il Bilancio d’esercizio è accompagnato dall’Allegato 1 che riporta il dettaglio analitico delle spese capitalizzate nell’anno 2020 per l’opera “Filovia”, complessivamente pari ad € 4.441.692,42. Inoltre, la Relazione sulla Gestione, nel commentare i Costi dei servizi (pagg. 15-16), ha esposto un dettaglio per tipologia con evidenziazione separata delle spese sostenute per la filovia, che sono state capitalizzate.*

## 2) Riduzione del costo del personale

- a) contenere annualmente, nei limiti raggiunti nel 2019, il costo del personale per addetto.

*Il Conto Economico espone alla voce B9 “Costi per il personale” un importo complessivo di € 2.170.154, contro una spesa di € 2.502.078 dell’esercizio precedente. Il costo per addetto risulta pari ad € 37.416, contro un costo di € 44.680 del 2019, come evidenziato nella tabella che segue.*

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
B9 - Costo del personale B9	€ 2.170.154	€ 2.502.078
Numero medio dipendenti	n. 58	n. 56
<b>Costo per addetto</b>	<b>€ 37.416</b>	<b>€ 44.680</b>

- b) presentare annualmente un’attestazione di conformità dei compensi del Direttore Generale e dei dipendenti nel rispetto del limite massimo di € 240.000 ciascuno (art. 11, co. 6 del D. Lgs. n. 175/2016).

*La società, nella Relazione sulla gestione al Bilancio d’esercizio 2020, nel commento al costo del personale (pag. 17), ha confermato il rispetto del limite di cui all’art. 11, comma 6, del D.Lgs. 175/2016 per il Direttore Generale.*

*Tuttavia, in adempimento all’indirizzo consiliare, si chiede il rilascio di una formale attestazione per i compensi del Direttore Generale e dei dipendenti.*

*Per chiarezza, si ricorda che il compenso annuo è da intendersi al lordo dei contributi previdenziali e assistenziali e degli oneri fiscali a carico del beneficiario ed include i compensi corrisposti da altre Pubbliche Amministrazioni o da altre società a controllo pubblico (art. 11, co. 6 del D. Lgs. n. 175/2016).*



*In merito al terzo punto, relativo all'esercizio del controllo quale capogruppo, non essendo possibile alcuna verifica in proposito con il bilancio d'esercizio al 31.12.20, si rimane in attesa di ricevere apposita rendicontazione e formale attestazione del rispetto della normativa di riferimento.*

Nel suddetto rendiconto si prega di fornire indicazione dei nominativi dei componenti del C.d.A. della Parcheggio Ponte Aleardi Srl, i relativi compensi annui deliberati dall'Assemblea ed effettivamente erogati e la data di nomina.

In merito alle iniziative future relative alla Parcheggio Ponte Aleardi S.r.l., considerato l'indirizzo consiliare di procedere alla fusione per incorporazione della suddetta società entro la fine del corrente anno, si rimane in attesa di aggiornamenti sugli sviluppi.

A completamento, si aggiunge che con D.C. n. 10 del 16.04.2020, nel Documento Unico di Programmazione, era stato individuato per AMT S.p.A. l'obiettivo di un risultato economico positivo per l'esercizio 2020. Il documento non era stato poi inviato alla Società in considerazione degli effetti derivanti dalla pandemia da Covid-19.

Si rimane in attesa di un Vostro riscontro e con l'occasione si porgono distinti saluti.

Il Dirigente  
Dott.ssa Barbara Lavanda  
(documento firmato digitalmente)

**Data:** 07 luglio 2021, 09:46:59  
**Da:** aziende.partecipate@pec.comune.verona.it  
**A:** amtspa@cgn.legalmail.it  
**Oggetto:** Prot.N.0229026/2021 - AMT SPA - VERIFICA RENDICONTO OBIETTIVI 2020  
**Allegato:** Lett. AMT x verifica rendic. obiettivi 2020.pdf.p7m (211.8 KB)