



Verbale di accordo Aziendale tra Direzione AMT Spa e le OO.SS.

Addì, giovedì 8 marzo 2012, si riuniscono presso la sede di AMT Spa - Via Torbido 1 – Verona, il Presidente di AMT Spa Germano Zanella, il Direttore Generale di AMT Spa Carlo Alberto Voi, i Rappresentanti sindacali per FAISA CISAL Stefano Ferrari e Roberto Turrini, per FIT CISL Severino Alberti e Gianfranco Burro.

Premesso:

- che tale accordo viene ad essere stipulato con FAISA CISAL e FIT CISL a seguito di una serie di incontri nell'ambito dei quali sono stati affrontati i temi sotto riportati;
- che viene riconosciuto il disagio che i lavoratori si trovano ad affrontare nello svolgimento delle attività lavorative;

Tutto ciò premesso, che fa parte integrante del presente accordo, si

CONVIENE

quanto segue:

Area Operativa

- al fine di ottimizzare la produttività fuori sede durante i servizi aggiuntivi notturni e spezzati dal normale turno di lavoro, sarà contrattualizzata la soluzione già ipotizzata che prevede il riconoscimento in busta paga pari al 'bonus' di 30 minuti di paga ordinaria di lavoro (*si tratta di premiare il disagio giornaliero dovuto al rientro da un turno di lavoro ovvero la ripresa della mansione in turno immediatamente successivo senza la fisiologica pausa per il pranzo o la cena*).
- riconoscimento del disagio sostenuto dal personale esterno nell'espletamento della propria mansione, ancorché in turno giornaliero unico, in quanto tali lavoratori sono soggetti, a causa della particolare attività che viene svolta sul territorio, al disagio derivante dalla mancanza di una sede di lavoro definita o di un punto di ristoro aziendale (necessità legate a situazioni climatiche difficili ovvero a esigenze fisiologiche durante lo svolgimento di tali mansioni) mediante "buono pasto" legato alla sola presenza, di un valore pari a € 5,29 esente da oneri fiscali o previdenziali sia a carico del Datore di lavoro che del Lavoratore a partire dal 1 marzo 2012.

Aree Tecnica, Servizi, Amministrativa, Affari generali, Servizi informatici, Segreteria:

- per gli Addetti di tali settori che svolgano la propria attività con orario spezzato; sia erogato a partire dal 1 marzo 2012, a titolo di indennizzo il 'Buono Pasto' giornaliero, legato alla sola presenza, di un valore pari a € 5,29 esente da oneri fiscali o previdenziali sia a carico del Datore di lavoro che del Lavoratore. Tale criterio si introduce in sostituzione alla mensa aziendale come peraltro previsto dalla normativa legislativa di riferimento.

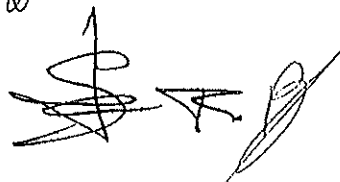
Ciò convenuto, nell'ottica del raggiungimento di altri obiettivi a breve e medio termine finalizzati alla ottimizzazione organizzativa di AMT spa, le Parti convengono altresì di adottare ed applicare diligentemente tutte le soluzioni tecnologiche innovative atte al miglior controllo sul territorio della sosta con l'utilizzo della geolocalizzazione anche per la sicurezza degli operatori (tramite palmare), della compilazione e trasferimento dati in automatico ai server delle schede statistiche già in uso, indispensabili per la costituzione di una banca dati attendibile e completa che consenta di organizzare e gestire i controlli in modo ottimale, introducendo una numerazione degli stalli dislocati nella varie zone del territorio.

Oltre a ciò, si concorda l'introduzione in tempi brevi, di corsi specifici per tutti i dipendenti, anche sovvenzionati da fondi europei di vario genere, che approfondiscano la conoscenza e la preparazione su temi riguardanti la attività svolta in Azienda. A titolo di esempio, saranno istituiti corsi attitudinale/comunicativo verso gli utenti e con colleghi, linguistici, ecc. con l'obiettivo di migliorare i rapporti tra il personale a vario livello dell'azienda e l'Utenza.

Viene concordata, inoltre, con le OO. SS. la nuova regolamentazione degli orari di lavoro per il personale delle Aree amministrative e servizi, che sarà orientativamente ridistribuito con le seguenti modalità:

Uffici Sede Centrale

	Mattino	Pomeriggio	
Lunedì	08.30 – 13.00	14,00 – 18.00	(tot. Ore 8,5)
Martedì	08.30 – 13.00	14,00 – 18.00	"
Mercoledì	08.30 – 13.00	14,00 – 18.00	"
Giovedì	08.30 – 13.00	14,00 – 18.00	"
Venerdì	08.30 – 13.30		(tot. Ore 5,0)
			(tot. Ore 39,0)



Part Time: è previsto il rientro nelle giornate di lunedì e mercoledì, mentre il martedì, giovedì e venerdì solo mattino.

Uffici Area Servizi

Per esigenze di apertura sportello si alternano tra tutti gli operatori (50% delle presenze) i giorni di Sabato liberi secondo la seguente tabella bisettimanale

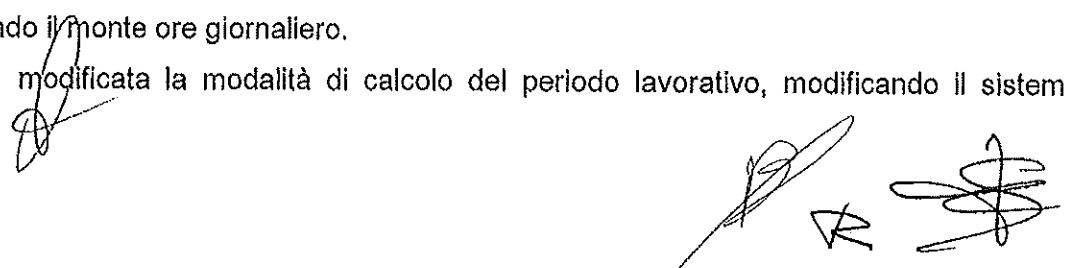
Lunedì	8,00	14,00			6,00
Martedì	8,00	13,15	14,00	18,00	9,15
Mercoledì	8,00	14,00			6,00
Giovedì	8,00	13,15	14,00	18,00	9,15
Venerdì	8,00	14,00			6,00
Sabato	8,00	12,30			<u>4,30</u>
Totale ore prima settimana					41,00

					6,10
Lunedì	8,00	14,10			9,15
Martedì	8,00	13,15	14,00	18,00	6,10
Mercoledì	8,00	14,10			9,15
Giovedì	8,00	13,15	14,00	18,00	<u>8,10</u>
Venerdì	8,00	14,10			
Sabato					
Totale ore seconda settimana					<u>37,00</u>
Totale complessivo sulle due settimane					78,00

E' prevista una pausa pranzo della durata minima di 45 minuti, fino ad massimo di 60 minuti
Ingresso e uscita nonché la pausa pranzo dovranno essere gestiti tramite apposita scheda magnetica personale.

L'orario in ingresso/uscita ha una tolleranza di 15 minuti in più o in meno rispetto all'orario fissato, fermo restando il monte ore giornaliero.

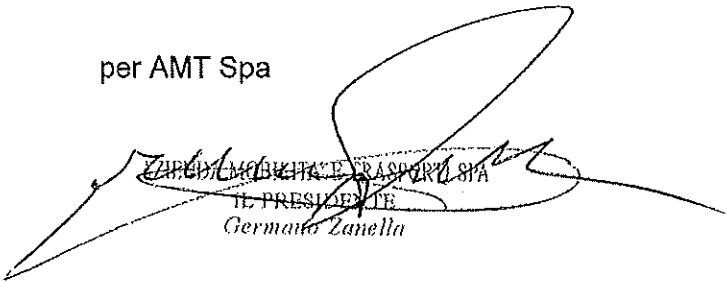
Sarà, infine, modificata la modalità di calcolo del periodo lavorativo, modificando il sistema di

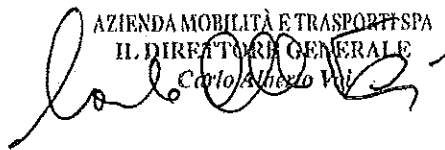


conteggio delle ferie e dei permessi da giornaliero, criterio attuale, a ore, per avere una immediata e pratica gestione contabile e una maggiore elasticità di utilizzo da parte del lavoratore.

Tale accordo avrà una durata di tre anni con possibilità di disdetta delle parti tre mesi prima della scadenza e sarà sottoposto all'approvazione degli organi statutari dell'Azienda e delle OO. SS.

per AMT Spa


AZIENDA MOBILITÀ E TRASPORTI SPA
IL PRESIDENTE
Germano Zanella

AZIENDA MOBILITÀ E TRASPORTI SPA
IL DIRETTORE GENERALE

Carlo Alberto Viti

per le OO.SS.

